

ТЕЛЕФОНЫ ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ		
ПОЖАРНАЯ (МЧС)	101	ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ 112
ПОЛИЦИЯ	102	
СКОРAYA ПОМОЩЬ	103	
АВАРИЙНАЯ ГОРGAZA	104	

ИНСТРУКЦИЯ

приложение к приказу №
от «___» _____ 2022 года

«О мерах пожарной безопасности в библиотеке ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»

1. Общие положения инструкции

1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности устанавливает требования пожарной безопасности в библиотеке, определяющие порядок поведения педагогических работников, сотрудников и студентов (слушателей), организации работы и содержания помещения в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.

1.2. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке разработана исходя из специфики пожарной опасности зданий и помещений колледжа, технологических процессов, технологического и производственного оборудования, согласно:

- Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», вступивших в силу с 1 января 2021 года;
- Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 22 декабря 2020г;
- Приказу МЧС РФ от 12.12. 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010 г;
- Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» в редакции на 02.07.2013г;
- Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями от 27.12.2018г.

1.3. Инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке является обязательной для исполнения сотрудниками и студентами (слушателями) колледжа, выполняющими работы в учебных кабинетах, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в колледж граждан.

1.4. Педагогические работники, студенты (слушатели), учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал колледжа, находящиеся в библиотеке обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в помещении.

1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в библиотеке и выполнение настоящей инструкции несет заведующий библиотекой.

1.6. Обучение сотрудников, проводящих занятия в библиотеке, осуществляется по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в библиотеке не допускаются.

1.7. Нарушение (невыполнение, ненадлежащее выполнение) настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности влечет уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики библиотеке и специфика пожарной опасности

2.1. По классу функциональной пожарной опасности помещение библиотеки относится к Ф.2.1 (ст.32 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности) и не подлежит категорированию по взрывопожарной и пожарной опасности. Помещение книгохранилища по классу функциональной пожарной опасности относится к Ф.5.2 и подлежит категорированию в соответствии с СП 12.13130.

2.2. Особо важным фактором в помещении библиотеки является хранение большого количества книг, учебников, журналов, газет, методической литературы, т.е. большое количество горючих материалов, которые сконцентрированы на маленькой площади. Проведение мероприятий с массовым пребыванием людей: различные книжные выставки, лекции, презентации, встречи.

2.3. Библиотека расположена на 2-м этаже, имеет два выхода, решеток на окнах нет.

2.4. В помещении функционирует противопожарная (дымовая) сигнализация.

2.5. Имеется читальный зал, в котором размещены столы, стулья, стеллажи с литературой. Используется персональный компьютер, принтер, мультимедийный проектор и другая оргтехника для проведения мероприятий.

2.6. Пожароопасные свойства материалов, находящихся в библиотеке, и их тушение:

– Бумага (книжный фонд библиотеки). Пожароопасные свойства: весьма горючий легковоспламеняющийся материал, при хранении в кипах способен к тепловому самонагреванию; при хранении в кипах ее необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.

– Картон и картон гофрированный (книжный фонд библиотеки, тара для хранения). Пожароопасные свойства: горючий материал. Его важно предохранять от источников нагревания свыше ста градусов.

– Пластик декоративный бумажно-слоистый, который наклеен на древесно-стружечную мебельную плиту (Мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести ГЗ, то есть, нормально горючий

– Плита древесноволокнистая (Мебель). Пожароопасные свойства: это горючий материал, группа горючести ГЗ; воспламеняемость В2 (легковоспламеняемые).

2.7. Тушение мебели следует проводить при помощи воды из имеющегося внутреннего пожарного крана или огнетушителей.

2.8. Тушение книг, журналов, документов во избежание порчи - при помощи углекислотных или порошковых огнетушителей.

3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи

3.1. Ответственность за пожарную безопасность в библиотеке закрепляется за заведующим библиотекой приказом директора колледжа на каждый учебный год.

3.2. Ответственным за соблюдением всех требований безопасности, оказание первой доврачебной помощи и эвакуацию обучающихся из библиотеке во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации является заведующий библиотекой.

4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в библиотеке

4.1. В библиотеке одновременно может находиться не более 50 человек, в том числе, не более 10 в читальном зале.

5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в библиотеке

5.1. Ответственное лицо за пожарную безопасность обязано осуществлять контроль соблюдения инструкции по пожарной безопасности в библиотеке, правил пожарной безопасности в помещении библиотеки обслуживающим персоналом и учащимися, а также:

- выполнять имеющиеся предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- заниматься разработкой и осуществлением мер по обеспечению пожарной безопасности помещений библиотеки;
- проводить профилактическую работу по пожарной безопасности в помещениях библиотеки, противопожарную пропаганду среди персонала, а также осуществлять обучение сотрудников мерам пожарной безопасности по утвержденным программам противопожарного инструктажа;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, ни в коем случае не допускать их использования не по назначению;
- предоставлять директору колледжа сведения о состоянии средств пожаротушения в библиотеке, в том числе по срокам их замены и необходимого ремонта;
- оказывать посильную помощь пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, которые виновны в нарушении требований пожарной безопасности в библиотеке и возникновении пожаров;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих непосредственных служебных обязанностей на территории и в помещениях библиотеки;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственного пожарного надзора информацию и имеющиеся документы о состоянии пожарной безопасности в библиотеке;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану сведения о возникших пожарах.

3.2. Ответственное лицо за пожарную безопасность в библиотеке обеспечивает соблюдение инструкции о мерах пожарной безопасности в библиотеке, обязательных требований пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещении библиотеки, а также наличие табличек с номером контактного телефона для вызова пожарной охраны в помещениях библиотеки, исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе тех, которые обозначают пути эвакуации и эвакуационные выходы, надлежащее функционирование систем и средств противопожарной защиты библиотеки.

3.3. Персонал библиотеки в части соблюдения правил пожарной безопасности обязан соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в библиотеке колледжа, требования электробезопасности, а также:

- знать и уметь пользоваться первичными средствами, используемыми для пожаротушения;
- выполнять установленные требования пожарной безопасности применимо к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку своих рабочих мест от горючих материалов, сгораемого мусора;
- при обнаружении каких-либо нарушений в работе электрической техники, электроприборов, немедленно уведомлять об этом директора библиотеки или ответственного за пожарную безопасность;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по экстренному спасению людей;
- оказывать всяческое содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- выполнять существующие предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности.

6. Порядок содержания помещений библиотеки и путей эвакуации.

6.1. В библиотеке запрещено:

- совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;
- загромождать мебелью, стеллажами, мусором и любыми другими предметами выход из помещения;
- хранить и использовать в помещении легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- применять не сертифицированные удлинители и электроприборы;

- использовать сломанное, а также электрооборудование (электроприборы, электроинструменты, станки) без защитных устройств, с открытыми токоведущими частями, не имеющие заземления;
- использовать кабели электропитания с поврежденной изоляцией, розетки, рубильники и выключатели с явными признаками повреждения;
- включать в одну электрическую розетку несколько мощных потребителей электроэнергии;
- использовать светильники без плафонов и светорассеивающей арматуры, а также вышедшие из строя и требующие явной замены;
- выполнять работы при недостаточном электроосвещении;
- проводить занятия без наличия в библиотеке первичных средств пожаротушения или аптечки первой помощи;
- выполнять работы с электрооборудованием мокрыми и влажными руками, допускать попадание воды на электрооборудование;
- осуществлять уборку помещений или чистку станков, инструментов и деталей с использованием бензина, керосина, спирта и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- оборачивать электрические лампы, электродвигатели бумагой, материей и другими горючими материалами;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электроприборы и иное электрооборудование;
- применять с целью отопления нестандартные (самодельные) нагревательные приборы.

6.2. Помещение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

6.3. Расстановка мебели, стеллажей и другого оборудования в библиотеке не должна препятствовать эвакуации людей и свободному подходу к средствам пожаротушения и станкам.

6.4. При эксплуатации эвакуационных путей из библиотеки запрещается:

- устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), а также другие устройства, которые будут препятствовать свободной эвакуации из библиотеки, загромождать эвакуационные пути и выходы стопками книг и журналов, различными материалами, изделиями, мебелью, мусором и прочими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.
- изменять существующее направление открывания дверей.

– имеющиеся запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их беспрепятственного открывания изнутри без ключа.

6.5. Ключи от библиотеки необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.

7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в библиотеке

7.1. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в библиотеке

7.1.1. Посещение студентами (слушателями) библиотеки разрешается только в присутствии сотрудников библиотеки.

7.1.2. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в библиотеке, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок.

7.1.3. В библиотеке запрещается эксплуатировать электрооборудование, электроприборы, не соответствующие требованиям безопасности труда и пожарной безопасности.

7.1.4. Во время эксплуатации электрооборудования (электроприборов, электроинструментов и т.д.) **строго запрещено:**

- использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией, со следами термического воздействия;
- использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, рубильники и другое электромонтажное оборудование;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;
- завязывать и скручивать кабели питания, а также оттягивать их;
- эксплуатировать электроприборы и электроинструменты с открытыми токоведущими частями, в разобранном виде, со снятыми панелями, крышками и кожухами;
- обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;

- эксплуатировать электрические светильники со снятыми плафонами (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
- применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
- использовать несертифицированные (самодельные) электроприборы, электроинструменты, кабели и удлинители;
- устанавливать электрооборудование в закрытых местах, в которых уменьшена их вентиляция (охлаждение);
- оставлять без присмотра включенными электроприборы, электроинструменты и другое электрооборудование;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

7.1.5. Необходимо немедленно отключить электрооборудование при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение, короткое замыкание).

7.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности перед началом работы в библиотеке

7.2.1. Осмотреть и убедиться в исправности электроосвещения, выключателей, розеток, кабелей питания электрооборудования.

7.2.2. Убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, свободного прохода к ним, а также в укомплектованности медицинской аптечки всеми необходимыми препаратами и перевязочными средствами.

7.2.3. Проверить исправность вытяжных устройств. Проветрить помещение.

7.2.4. Проверить работоспособность компьютера, принтера и другой оргтехники. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю директора по АХЧ и только после полного устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

7.2.5. Подготовить к работе нужную документацию, литературу.

8. Порядок осмотра и закрытия библиотеки по окончании работы.

8.1. Работник, последним покидающий библиотеку (ответственный за пожарную безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы и электрооборудование от электросети;
- обесточить розетки с помощью рубильников в распределительном щитке;
- проверить отсутствие бытового мусора в помещении;
- разместить принятую литературу на стеллажи;
- отключить вытяжную вентиляцию;
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- закрыть все окна и фрамуги;
- проверить и освободить (при необходимости) эвакуационные проходы, выходы.

8.2. В случае выявления каких-либо неисправностей, касающихся нарушений пожарной безопасности в библиотеке, необходимо немедленно доложить об этом лицу, ответственному за пожарную безопасность или непосредственно директору колледжа.

8.3. Сотруднику, проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение библиотеке не разрешается до устранения выявленных недостатков.

8.4. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть помещение и сделать соответствующую запись в журнале противопожарного осмотра помещений, находящемся на посту охраны.

9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в библиотеке

9.1. В библиотеке категорически запрещено курить.

9.2. Все окрасочные и огневые работы проводятся в период каникул при отсутствии обучающихся.

9.3. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в помещениях библиотеке только с разрешения директора колледжа, при отсутствии мебели, бумаг и иных горючих материалов в

помещении. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов.

9.4. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

9.5. Во время проведения огневых работ необходимо:

- провентилировать помещение;
- обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2А, 55В и покрывалом для изоляции очага возгорания;
- плотно закрыть все двери, соединяющие помещение школы, в котором проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть окна.

9.6. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

- приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;
- осуществлять огневые работы на свежеокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения.

10. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения специальной одежды

10.1. В помещении библиотеки осуществляется хранение и использование в образовательных целях книг, учебников, журналов, газет и методической литературы, которые изготовлены из бумаги и картона, являющихся горючими материалами.

10.2. В помещениях библиотеки не допускается хранение веществ и материалов, которые не имеют отношения к библиотечной деятельности, а также взрывоопасных веществ и материалов, ЛВЖ и ГЖ.

10.3. Хранение книг, учебников, пособий, журналов и газет должно обеспечиваться с учетом требований норм пожарной безопасности.

10.4. Книги, журналы и газеты необходимо хранить на стеллажах. Запрещается размещать книги и журналы (газеты) между стеллажами на путях эвакуации.

10.5. При хранении книги, журналы, газеты необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.

10.6. Стеллажи для хранения книг и фондов в музеях, библиотеках и других учреждениях культуры должны быть металлические.

10.7. Работник библиотеки принимает у обучающихся колледжа книги и учебники, методическую литературу и пособия и располагает их на стеллажах библиотечного фонда. Работник библиотеки также принимает литературу от читателей, непосредственно работавших с ней в читальном зале, и возвращает на место на стеллаж.

10.8. Списанная литература должна быть утилизирована.

11. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли в библиотеке

11.1. Рабочие места в библиотеке должны ежедневно убираться от мусора, бумаги, картона и пыли.

11.2. В помещениях библиотеке должна ежедневно проводиться влажная уборка.

11.3. Мусорные корзины в библиотеке должны быть освобождены после окончания рабочего дня.

11.4. В соответствии с технологическим регламентом вытяжные устройства, аппараты и трубопроводы в библиотеке должны очищаться от пожароопасных отложений не реже одного раза в полугодие с обязательным своевременным внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

12. Обязанности и действия сотрудников при пожаре и эвакуации

12.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в библиотеке, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности людей, их экстренную эвакуацию и спасение.

12.2. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения, по возможности отключить электрооборудование.

12.3. При возникновении возгорания в библиотеке сотруднику необходимо без промедления отключить подачу электропитания на электрооборудование с помощью рубильника в щитке, эвакуировать людей из помещения в безопасное место. Оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС или подать сигнал голосом, доложить о пожаре директору колледжа (при отсутствии – дежурному администратору).

12.4. При возникновении пожара в колледже и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, сотрудники библиотеки, закрывают окна, отключают все электрооборудование библиотеки и читального зала в электрическом щитке и организовано, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из библиотеки и порядку действий при эвакуации, выводит посетителей из помещения в безопасное место. Если на пути эвакуации огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из колледжа. В установленном месте сбора заведующий библиотекой осуществляет проверку сотрудников и докладывает ответственному за пожарную безопасность колледжа.

13. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в библиотеке

13.1. Библиотека должна быть оснащена первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

13.2. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать пожароопасные свойства горючих материалов и электрооборудования (электроприборы, оргтехника), а также площадь помещения.

13.3. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещения осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категории помещения по пожарной опасности, а также класса пожара. Выбор типа огнетушителя определяется с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества.

13.4. Для библиотеки следует использовать огнетушители с рангом тушения модельного очага:

– класс пожара А – 4А;

– класс пожара Е - 55В, С, Е.

Оптимальным решением для библиотеки является наличие двух видов огнетушителей: порошкового и углекислотного.

13.5. Порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды для пожаров классов А, Е - порошок АВСЕ.

13.6. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выхода из библиотеки на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители должны быть легкодоступны и не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.

13.7. Каждый огнетушитель, установленный в библиотеке, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.

13.8. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.

13.9. Каждый огнетушитель, отправленный на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.

13.10. Порядок применения порошковых огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

13.11. Порядок применения углекислотных огнетушителей:

- выдернуть чеку, направить раструб на очаг горения;
- открыть запорно-пусковое устройство (нажав на рычаг или повернув маховик против часовой стрелки до упора);
- рычаг/маховик позволяет прекращать подачу углекислоты.

13.12. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по АХЧ для последующей перезарядки, о чем сделать обязательную своевременную запись в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

13.13. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

13.14. Покрывала для изоляции очага возгорания должны обеспечивать тушение пожаров классов А, Е и иметь размер не менее одного метра шириной и одного метра длиной. Покрывала для изоляции очага возгорания хранятся в водонепроницаемых закрывающихся футлярах (чехлах, упаковках), позволяющих быстро применить эти средства в случае пожара.

13.15. В процессе эксплуатации систем автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения строго запрещено:

- наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в кабинете технологии и в процессе их эксплуатации;
- наносить физические повреждения.

13.16. Использование первичных средств пожаротушения в библиотеке для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

14. Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре

14.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.

14.2. Строго запрещено:

- перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;
- давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;
- удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;
- оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

14.3. Необходимо:

- как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно назвав адрес и место, где произошел пожар;
- если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;
- до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;
- в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

14.4. Основные действия при оказании первой помощи в библиотеке:

При травматическом шоке следует:

- осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;
- проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;
- быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов.

При травматическом шоке строго запрещено:

- переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;
- снимать прилипшую к телу после ожога одежду;
- давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);
- оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

При термическом ожоге необходимо:

- аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;
- не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

При ограниченных ожогах I степени следует:

- на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку;
- немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПВХ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10–15 минут.
- на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку.

При обширных ожогах необходимо:

- после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;
- тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.

При ранении необходимо:

- не прикасаться к ране руками;
- наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта, прилегающей к ране.

При сильном кровотечении следует:

- пережать поврежденный сосуд пальцем;
- сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;
- наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;

- при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

При переломах необходимо:

- обеспечить покой травмированного места;
- наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;
- придать травмированной конечности возвышенное положение;
- приложить к месту перелома холодный компресс;
- при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

При удушье следует:

- обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему; уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;
- расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
- при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

Приступая к оказанию первой помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

Ответственный за пожарную безопасность: _____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ /

« _____ » _____ 202 _____ г.